

SCUOLA DELL'INFANZIA SACRO CUORE

PARITARIA D.M. 28.02.2001

Via A. Manzoni, 10 - Tel Fax. (0362) 94.21.98

E-mail: direzione didattica: coordinatrice@sacrocuorebesana.it

E-mail: direzione amministrativa: amministrazione@sacrocuorebesana.it

www.sacrocuorebesana.it

20842 BESANA BRIANZA (Milano)

PARTITA IVA 00986410967

COD. FISC 83007360155

ISCRIZIONE REGISTRO PERSONE GIURIDICHE PRIVATE TRIBUNALE DI MILANO 16.10.91 N. 1268

REGOLAMENTO A.S. 2025/2026

Condizioni Generali di erogazione del servizio

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore, chiamata precedentemente Asilo Infantile di Besana Brianza, ebbe origini per iniziativa privata. E' stata eretta in Ente Morale, con R.D. 18 Luglio 1913. L'Ente ha per scopo, di raccogliere, nei giorni feriali, i bambini di ambo i sessi del Comune di Besana in Brianza, in età prescolare e provvedere alla loro educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa, nei limiti consentiti dalla loro età, nel rispetto dei valori propri della religione Cattolica.

La Scuola Sacro Cuore, fedele alla sua tradizione, incarna il principio di libertà dell'uomo e per l'uomo, espresso anche dai valori dell'educazione cristiana cattolica.

La nostra azione educativa pertanto si propone di considerare ogni bambino/a persona capace d'autonomia, socialità, libertà e responsabilità. Favorisce la convivenza e la valorizzazione delle diversità e sollecita all'impegno nella realizzazione di progetti finalizzati al bene totale del bambino.

La scuola rispetta l'ovvio primato diritto-dovere dei genitori di educare i figli e si propone di integrare l'opera della famiglia, promuovendone l'educazione dei bambini in età prescolare dai sei mesi ai sei anni, favorendone la formazione integrale.

1. FUNZIONAMENTO

La nostra Scuola prevede un Progetto Formativo e relativa carta dei servizi che vengono integrati e rinnovati periodicamente ed un piano educativo chiamato "progettazione annuale" nel quale figurano mete comportamentali, esperienziali, di conoscenza e d'abilità. La progettazione viene stesa dal Collegio dei Docenti, viene presentata ai genitori nella prima assemblea plenaria dell'anno scolastico e ripresa nei colloqui individuali o nelle riunioni di sezione.

La comunità dei bambini è divisa in sezioni (nido- sezione primavera e tre sezioni eterogenee per la scuola dell'infanzia): ad ogni sezione viene preposta una o più docenti o educatrici, con regolare titolo di studio, le quale hanno la responsabilità diretta dell'affidamento e dell'educazione dei bambini

L'attività delle docenti è supervisionata da una coordinatrice.

2. ISCRIZIONI

Scuola infanzia

Secondo quanto viene disposto dalla circolare ministeriale n° 28 del 10 gennaio 2014 "possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia i bambini/e che abbiano compiuto o compiano i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Possono, altresì, essere iscritti i bambini/e che compiano tre anni entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande relative a coloro che compiono i tre anni d'età entro il 31 dicembre".

I criteri adottati per l'accoglienza delle nuove domande di iscrizione sono i seguenti:

- frequenza di un fratello nella Scuola
- bambini iscritti alla sezione primavera
- residenza a Besana Brianza
- residenza nella zona più vicina alla scuola
- lavoro di entrambi i genitori

A parità di requisiti sopra esposti, le domande dei residenti saranno accettate in ordine di arrivo a partire dalla data di apertura delle iscrizioni fino al termine dei posti disponibili.

Sez. primavera:

Ai sensi dell'art. 2 del decreto 20 marzo 2009 n° 894, la Sez. Primavera accoglie bambini di età compresa tra i due e i tre anni (due anni da compiere entro il 31 Dicembre dell'anno solare di inizio). Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- bambini iscritti alla sezione nido
- frequenza di un fratello nella Scuola
- residenza a Besana Brianza
- residenza nella zona più vicina alla scuola
- lavoro di entrambi i genitori

A parità di requisiti sopra esposti, le domande dei residenti saranno accettate in ordine di arrivo a partire dalla data di apertura delle iscrizioni fino al termine dei posti disponibili.

Nido:

Estratto dalla carta dei servizi: Possono essere iscritti tutti i bambini di età non inferiore ai 6 mesi (previo svezzamento); la domanda di iscrizione deve essere presentata alla direzione della scuola dell'infanzia.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- frequenza di un fratello nella Scuola
- residenza a Besana Brianza
- residenza nella zona più vicina alla scuola
- lavoro di entrambi i genitori

A parità di requisiti sopra esposti, le domande dei residenti saranno accettate in ordine di arrivo a partire dalla data di apertura delle iscrizioni fino al termine dei posti disponibili.

3. DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO ED ORARI

La Scuola inizia la sua attività educativa nei primi giorni del mese di settembre e la conclude alla fine di giugno (solo per asilo nido, l'anno si conclude alla fine di luglio) con un orario che va dalle 9.00 alle 16.00 di tutti i giorni feriali, eccetto il sabato e i giorni di sospensione stabiliti dal calendario scolastico e condivisi ogni anno con le famiglie.

ENTRATA dalle ore 09:00 alle 9.30

USCITA ANTICIPATA dalle ore 12.45 alle 13.00

USCITA dalle ore 15.30 alle 16.00

L'entrata o l'uscita diversa da questi orari può variare nel caso ci fossero delle effettive necessità; queste devono essere richieste preventivamente dai genitori all'Insegnante e approvate dalla Coordinatrice. **Si richiede il massimo rispetto degli orari** perché la Scuola possa tutelare il sereno svolgimento delle attività senza continue interferenze di suoni e di persone.

Dopo l'affidamento dei bambini alle Insegnanti della Scuola, essi potranno essere riportati a casa solo dai genitori o da persone maggiorenti delegate dai genitori stessi all'atto dell'iscrizione (a fronte della consegna degli estremi del documento di identità in segreteria).

Al momento dell'uscita, per motivi di sicurezza, i bambini **non** devono sostare con le famiglie negli spazi interni ed esterni alla scuola.

Per le famiglie che ne avessero bisogno, con un numero di iscrizioni maggiore di 5, la Scuola offre e attiva i seguenti servizi: *

PRE-ORARIO	dalle 7.30 alle 9.00
POST-ORARIO	dalle 16.00 alle 18.00

* Per l'asilo nido, come descritto nella carta dei servizi, alcuni tempi di frequenza prevedono già queste fasce orarie.

4. RETTE

Il contributo delle rette delle famiglie, che è costituito dalla quota di iscrizione, dalla retta, dalla quota del pre/post scuola, viene stabilito e deliberato annualmente dal Consiglio che amministra la Scuola.

Le rette di frequenza, ed eventualmente la quota extra legata ai servizi, verranno addebitate **il giorno 5 di ogni mese**, tramite RID (unica modalità di pagamento possibile), **per un totale di dieci mesi (da settembre a giugno) sez. primavera e scuola infanzia / undici mesi per asilo nido (settembre-luglio)**

5. RITIRI E RINUNCE

Eventuali ritiri del bambino/a dalla vita della Scuola saranno regolati, dal punto di vista economico, secondo le seguenti modalità:

- non sarà, in ogni caso, rimborsata la tassa d'iscrizione;
- il ritiro o la rinuncia dovranno essere comunicati alla Scuola mediante nota scritta firmata da almeno un genitore o tramite mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuorebesana.it;
- qualora i genitori decidessero, per qualsiasi ragione, di ritirare il/la bambino/a dalla Scuola prima della fine dell'anno scolastico in corso, saranno comunque tenuti al versamento della retta sino a **tre mensilità** successive al ritiro quindi a prescindere dalla frequentazione;
- in caso di ritiro anticipato, dovuto solo a gravi motivi di salute comprovati da certificato medico o da altre situazioni di gravità effettiva, si dovrà corrispondere la retta completa del mese in corso e quella del mese successivo alla data del ritiro.
- Ogni singola situazione verrà comunque discussa con la Scuola e valutata dal Consiglio di Amministrazione.

6. FREQUENZA e DISPOSIZIONI SANITARIE

L'assenza va comunicata entro le ore 9.30 della giornata di prima assenza, sia per la conoscenza dei problemi che possono insorgere, sia per la salute collettiva. Questa tempestività è richiesta in modo particolare nel caso di malattie infettive.

Nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, l'Insegnante non può somministrare farmaci (a meno che non si tratti di farmaci salva vita, a fronte di documentazione medica).

Dopo una malattia anche prolungata del bambino, non è obbligatorio portare a Scuola alcun certificato medico che ne stabilisca la guarigione ma una semplice autocertificazione dove la famiglia dichiara di essersi attenuto alle indicazioni della pediatra di riferimento.

REGOLAMENTO PEDIATRICO

Lo scopo del regolamento pediatrico per le scuole d'infanzia/sezioni primavera e asilo nido è quello di fornire indicazioni volte alla tutela del singolo e della collettività, obiettivo che può essere perseguito solo attraverso la reciproca collaborazione e la partecipazione del personale della scuola, del personale sanitario e dei genitori.

A) AMMISSIONI

Se il bambino che deve iniziare la scuola ha problemi di salute o alimentari che richiedono specifici interventi durante la permanenza a scuola, i genitori devono contattare la Pediatria di Comunità 15-20 giorni prima dell'inserimento scolastico e chiedere di produrre certificazione necessaria (segnalare anche alla scuola e compilare i moduli predisposti)

B) ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA

L'**allontanamento** è previsto quando il bambino presenti una o più delle seguenti condizioni:

- . febbre (temperatura ascellare > 37,5 C o rettale > 37,5° C)
- . tosse persistente con difficoltà respiratoria
- . diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- . vomito
- . congiuntivite purulenta
- . manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- . stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- . pianto persistente inusuale
- . malessere generale, inusuale apatia

L'allontanamento va fatto di regola nel più breve tempo possibile. Non è necessario allontanare i bambini con lievi disturbi; la scuola preferisce comunque segnalare ai genitori anche i disturbi o i malesseri minori; la famiglia decide poi come comportarsi.

In caso di Pediculosi: nel caso di sospetta presenza di pidocchi (uova e/o parassiti), l'educatrice allontanerà il bambino al termine dell'orario scolastico (nel caso in cui il bambino manifesti prurito insistente e quindi disagio è prevista la possibilità di informare la famiglia e allontanare il minore). Il bambino rientrerà a scuola dopo l'esecuzione di adeguato trattamento dichiarato dai familiari.

C) RIAMMISSIONI

In caso di allontanamento da scuola ci si aspetta che la famiglia monitori lo stato di salute del proprio bambino per almeno 24 ore dall'evento prima di inserirlo di nuovo all'interno della comunità scolastica.

In caso di malattia infettiva, è necessario informare la scuola che provvederà a segnalare tramite cartello in bacheca e/o e-mail quanto appreso; la riammissione passa attraverso una autocertificazione della famiglia, previo consulto con la pediatra di fiducia.

D) FARMACI E ALTRI PRODOTTI PROVENIENTI DALL'ESTERNO

Nell'ambito delle Scuole dell'Infanzia non vengono somministrati farmaci ai bambini, di nessun genere, a meno che si tratti di farmaci salvavita; in questo caso è necessario compilare documentazione adeguata fornita dalla scuola

E) ALIMENTAZIONE

Le diete speciali per patologia dovranno essere prescritte dal medico.

Diete richieste dai genitori per motivi culturali, ideologici o religiosi (ad esempio: vegetariane, vegane, musulmane, ebraiche, ecc), vanno indirizzate ai servizi di ristorazione scolastica su apposita modulistica per consenso informato e sottoscritte da entrambi i genitori.

La tabella dietetica seguita dalla scuola viene consegnata all'inizio dell'anno ed è a disposizione dei genitori, periodicamente aggiornata.

Per il festeggiamento di compleanni od in altre occasioni sono ammessi a scuola **solo** prodotti da forno industriale o di pasticceria (torte, biscotti..) la cui provenienza sia facilmente identificabile, accompagnate dalla lista degli ingredienti utilizzati. Le torte non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, zabaioni, creme al burro, cioccolato, farina di mandorle ed altri derivati contenenti frutta secca.

F) SICUREZZA E PRONTO SOCCORSO

E' opportuno che i bambini alla scuola dell'infanzia **non** indossino collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili, poiché possono essere fonte di pericolo nel gioco per sé e per gli altri.

La scuola non si assume alcuna responsabilità in merito allo smarrimento, danneggiamento degli stessi.

Il Personale della scuola è formato circa le manovre salvavita; presta pronto soccorso in caso di ferite, sanguinamenti e contatti con materiali organici, deve indossare guanti monouso. Tutte le superfici sporcate con materiali organici devono essere pulite con sapone ed acqua e quindi disinfettate. Tutto il materiale monouso contaminato deve essere prontamente eliminato in sacchi chiusi.

7. REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione scolastica è interamente gestita dalla società Bibos srl; i pasti sono preparati dal centro cottura della società, nel rispetto delle linee guida individuate dall'ASL territoriale.

L'eventuale richiesta di dieta in bianco deve essere dettata solo da motivi di salute, dopo aver preso accordi con l'Insegnante, spiegandone le motivazioni e per un massimo di tre giorni consecutivi dopodichè sarà necessario presentare certificato medico.

In caso di allergie e intolleranze è necessario il certificato medico in modo che la cucina possa predisporre una corretta tabella dietetica dedicata.

8. SERVIZIO IGIENICO-SANITARIO

Ogni intervento medico sul bambino, laddove indispensabile, verrà effettuato solo dietro autorizzazione della famiglia.

In caso di non reperibilità dei genitori, qualora la situazione lo richiedesse, ci si affiderà agli operatori sanitari del Pronto Soccorso dell'Ospedale più vicino.

Se il bambino viene allontanato dalla scuola in caso di febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, esantemi, **dovrà** rimanere in osservazione presso l'abitazione nelle 24 ore successive all'allontanamento. Il rientro il giorno successivo all'allontanamento può avvenire **solo** con parere favorevole della pediatra di riferimento.

9. RELAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Al fine di assicurare un'educazione integrale del bambino e maturare una piena collaborazione tra famiglia e Scuola sono previsti dei colloqui individuali con le Insegnanti previo appuntamento; durante l'anno verranno comunicati giorni e orari di disponibilità delle Insegnanti.

I genitori eleggeranno ogni anno il proprio rappresentante di sezione che, in un'ottica cristiana di servizio, ha il ruolo di essere il collegamento tra la Scuola e le famiglie della classe in cui è eletto.

È necessario che la famiglia comunichi con tempestività alla Scuola le eventuali variazioni anagrafiche (indirizzo, numero di telefono...) al fine di mantenere aggiornata l'anagrafe scolastica, avere la possibilità di prendere contatti in caso di necessità ed operare le modifiche circa il contributo mensile da parte della famiglia.

Ai genitori è vietato affiggere manifesti/locandine o distribuire volantini/inviti di carattere commerciale e pubblicitario all'interno della Scuola; inoltre ogni tipo di avviso di altra natura (incontro formativo, proposta ricreativa e/o aggregativa...) va prima mostrata alla Coordinatrice della Scuola che vaglierà di volta in volta l'opportunità di diffonderlo.

Ai genitori è altresì vietato fotografare i bambini all'interno della Scuola dell'infanzia o durante le attività che riguardano la Scuola stessa.

10. ABBIGLIAMENTO

È necessario vestire il bambino in modo pratico per stimolarlo ad essere autosufficiente e che abbia con sé a scuola un cambio completo contrassegnato con il nome ed adeguato alla stagione.

Per la scuola dell'infanzia, è stato introdotto l'uso di scarpe di cambio, da tenere nell'armadietto personale a scuola.

11. MATERIALE

Ogni bambino deve portare i seguenti effetti personali:

- una bavaglia, se utilizzata, con elastico contrassegnata con il suo nome (una al giorno)
- un bicchiere di plastica contrassegnato con il suo nome
- un sacchetto di tela / zainetto con indumenti di ricambio in coerenza con la stagione (mutande, maglietta, calze, pantaloni)
- due lenzuola tese (la misura è quella di un lettino piccolo), cuscino e federa qualora utilizzati (solo per i bambini piccoli / sez. primavera che fanno il riposo pomeridiano)
- pannolini e salviette umide

Maggiori dettagli circa il materiale da portare verranno forniti nelle riunioni di inizio anno o in occasione dei colloqui individuali.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO NIDO-SEZ.PRIMAVERA E SCUOLA INFANZIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SACRO CUORE PER L'A.S 2025-2026

Besana Brianza, li _____

Per presa visione ed accettazione:

Nome e Cognome _____

Firma genitore _____

Nome e Cognome _____

Firma genitore _____

Nome e Cognome _____

Tutore _____